PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ direktoriaus
2026 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-59

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ (toliau – Lopšelio-darželio) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

II SKYRIUS
TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO IŠDAVIMAS IR PANAIKINIMAS

5. Asmenys, siekiantys gauti QR kodą, kreipiasi į Informatikos ir ryšių departamentą šiais būdais:

5.1. pateikdami užsakymą QR kodui suformuoti (toliau – užsakymas), prieš tai pasinaudoję asmens tapatumo nustatymo paslauga per Elektroninius valdžios vartus ir prisijungę prie Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portalo (toliau – Portalas) adresu https://epaslaugos.ird.lt;

5.2. atvykę į Informatikos ir ryšių departamentą ir pateikdami:

5.2.1. užpildytą ir pasirašytą Aprašo 2 priede nustatytos formos prašymą;

5.2.2. savo galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris įsitikinus asmens tapatybe grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

5.3. kreipdamasi paštu ar per pasiuntinį ir pateikdami:

5.3.1. užpildytą ir pasirašytą Aprašo priede nustatytos formos prašymą;

5.3.2. savo galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

6. Jeigu siekiama QR kodą suformuoti vaikui (įvaikiui / rūpintiniui) nuo 14 iki 18 metų, užsakymą Informatikos ir ryšių departamentui Aprašo 5.1 papunktyje nustatytu būdu, pateikia vaiko atstovai pagal įstatymą. Teikiant prašymą Aprašo 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nustatytais būdais, atvykus į Informatikos ir ryšių departamentą arba paštu ar per pasiuntinį, pateikiamas atstovavimą liudijantis dokumentas (savivaldybės mero potvarkis dėl vaiko laikinojo rūpintojo skyrimo, teismo sprendimo rezoliucinė dalis dėl vaiko nuolatinio rūpintojo skyrimo ar kt.) arba jo kopija.

7. Asmenims, įrašytiems į Pedagogų registrą, VTAPĮ 30 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės įvertinamos ir QR kodas suteikiamas automatiškai (be asmens prašymo).

8. Suteikto QR kodo galiojimo laikas nenustatomas, nustatoma QR kodo galiojimo būsena, kuri gali būti pakeičiama Registre gavus VTAPĮ 30 straipsnio 1 dalyje nurodytus duomenis apie asmenį, kuriam suteiktas QR kodas, ir priėmus sprendimą dėl suteikto QR kodo galiojimo panaikinimo.

9. Asmuo, kuriam išduotas QR kodas, gali:

9.1. prisijungęs prie Portalo, peržiūrėti jam suteiktą QR kodą, atsisiųsti ir / ar atsispausdinti popierinę formą;

9.2. atvykęs į Informatikos ir ryšių departamentą prašyti darbuotojo atspausdinti popierinę formą;

9.3. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, prašyti atsiųsti popierinę formą.

10. Jeigu asmuo, kuriam išduotas QR kodas, pasikeičia vardą ar pavardę, siekiant, kad formoje būtų pateikiami aktualūs asmens duomenys, jis gali atnaujinti suteiktą QR kodą prisijungęs prie Portalo ir atsisiuntęs naują formą, atvykęs į Informatikos ir ryšių departamentą arba atsisiuntęs prašymą paštu ar per pasiuntinį.

III SKYRIUS
DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (paprastai prieš prasidedant mokslo metams), direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – raštinės administratorius patikrina visų Lopšelio-darželio darbuotojų, registruotų ir neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Lopšelio-darželio direktorių.

12. Raštinės administratorius tikrina visų naujai priimamų asmenų (į darbą, savanorystę, praktiką ar kitą veiklą, susijusią su vaikais) QR kodo galiojimą prieš jiems pradedant veiklą.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas, kviečiantys asmenis teikti paslaugas, savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Lopšelyje-darželyje, yra atsakingi, kad asmenys pateiktų galiojantį QR kodą ir asmens dokumentą iki veiklos pradžios raštinės administratoriui.

14. Raštinės administratorius tikrina darbuotojų ar kitų asmenų, priimamų į darbą, savanoriaujančių, teikiančių paslaugas ar atliekančių praktiką ar stažuotę Lopšelyje-darželyje (toliau – nedirbančių Lopšelyje-darželyje), QR kodo būsenas Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) https://epaslaugos.ird.lt, prisijungus per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP) ir pasinaudojus juridinio asmens tapatumo nustatymo paslauga per Elektroninius valdžios vartus.

15. Raštinės administratorius patikrinęs Lopšelio-darželio darbuotojų ar kitų asmenų, priimamų į darbą, savanoriaujančių, teikiančių paslaugas ar atliekančių praktiką ar stažuotę Lopšelyje-darželyje, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodo tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas):

15.1. QR kodo tikrinimo elektroniniame žurnale fiksuojamas Lopšelio-darželio darbuotojo ar asmens, nedirbančio Lopšelyje-darželyje, vardas, pavardė, gimimo data, QR kodo tikrinimo data bei statusas;

15.2. QR kodo tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas raštinės administratoriaus kompiuteryje 1 metus;

15.3. nustačius, kad Lopšelio-darželio darbuotojo ar asmens, nedirbančio Lopšelyje-darželyje, QR kodas negalioja, raštinės administratorius apie tai iš karto raštu informuoja Lopšelio-darželio direktorių.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

17. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

_____

Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ELEKTRONINIS ŽURNALAS

Pradėtas pildyti: 20 ____ m. _____ ____ d.
Baigtas pildyti: 20 ____ m. _____ ____ d.

Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Kodo tikrinimo data	Statusas

_____

Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

_____

(pareiškėjo arba jo atstovo vardas, pavardė)

_____

(pareiškėjo arba jo atstovo gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris)

Informatikos ir ryšių departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

PRAŠYMAS
SUFORMUOTI / ATNAUJINTI TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODĄ

_____

(data)

_____

(surašymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 6 dalimi, prašau Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuoti / atnaujinti teisėto darbo su vaikais kodą pagal šiuos asmens duomenis:

1. vardas (-ai), pavardė (-ės)_____

2. asmens kodas _____

3. gimimo data _____

(įrašoma, kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)

4. pilietybė _____

(įrašoma, kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)

5. Suformuotą / atnaujintą teisėto darbo su vaikais kodą prašau (pažymėkite ☒):

☐ atspausdintą (popierinė forma) pateikti registruotu paštu nurodytu adresu _____

☐ atspausdintą (popierinė forma) atsiimsiu asmeniškai

☐ elektroniniu būdu per elektroninių paslaugų portalą

6. Pageidauju gauti pranešimą apie teisėto darbo su vaikais kodo suformavimą trumpąja teksto žinute tel. ryšio Nr._____ (trumpoji teksto žinutė gali būti apmokestinama pagal Jūsų ryšio operatoriaus taikomą tarifą arba mokėjimo planą)

_____ _____

(pareiškėjo ar jo atstovo parašas) (vardas, pavardė)

_____