PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ direktoriaus
2026 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V1-51

MOKYMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. UP4-
Klaipėda

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Papartėlis“ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 190435843, esantis adresu Reikjaviko g. 5, 94245 Klaipėda, atstovaujamas direktorės Irenos Daukšienės, viena šalis, ir vienas iš tėvų (globėjų) ,

(vardas, pavardė)

veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Įstaigos ir vieno iš tėvų (globėjų) susitarimas dėl _____

(vaiko vardas, pavardė)

ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir sąlygų tenkinti vaiko saviraiškos poreikius sudarymo.

III SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti vaiko ugdymą pagal Įstaigos priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

2.2. užtikrinti kokybišką ugdymą;

2.3. užtikrinti vaiko saugumą teisės aktų nustatyta tvarka ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias aktualių higienos normų reikalavimus;

2.4. ugdyti vaiko dorovines, pilietines, tautines ir kitas vertybines nuostatas;

2.5. sudaryti sąlygas tėvams (globėjams) dalyvauti aptariant klausimus, susijusius su vaiko ugdymo organizavimu;

2.6. nešališkai vertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.7. atsižvelgdama į vaiko poreikius ir Įstaigos galimybes, teikti specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

2.8. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko gerovės ir teisių apsaugos srityje;

2.9. tėvams (globėjams) teikti informaciją apie vaiko būklę, jo ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su vaiko ugdymu susijusią informaciją;

2.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti vaikų maitinimą ir sveikatos priežiūrą;

2.11. suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai informuoti tėvus (globėjus), esant būtinybei kviesti greitąją medicinos pagalbą;

2.12. riboti pašalinių asmenų patekimą į Įstaigą, drausti Įstaigoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti, platinti bet kokius daiktus (reikmenis), gaminius ar medžiagas, kurių apyvarta teisės aktais uždrausta arba ribojama, taip pat pirotechnikos gaminius, elektronines cigaretes ir jų dalis, elektroninių cigarečių skystį, nikotino pagalvėles ir kitus nikotino turinčius produktus, energetinius gėrimus, tabako gaminius (įskaitant, bet

neapsiribojant, pypkes, cigarečių sukimo prietaisus, rūkomąjį (cigarečių) popierių), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, nelegalią literatūrą, spaudinius, ginklus (muliažus), kitus pavojingus sveikatai daiktus"

2.13. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

3. Įstaiga turi teisę:

3.1. keisti ugdymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. kviesti tėvus (globėjus) spręsti su vaiko ugdymu(si), elgesiu ir sveikata susijusias problemas;

3.3. prašyti vaiko ir jo tėvų (globėjų) informacijos, atliekant Įstaigos švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.4. vykdyti ugdytinių, lankančių Įstaigą, stebėseną ir vertinimą ugdymosi, kalbos, komunikacijos, elgesio bei emocinės raidos srityse, siekiant laiku nustatyti galimus ugdymosi sunkumus ir užtikrinti tinkamą pagalbos teikimą;

3.5. siūlyti papildomas neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgiant į vaiko ugdymosi poreikius ir Įstaigos galimybes;

3.6. nepriimti sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų požymių vaiko, vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją teisės aktų nustatyta tvarka;

3.7. priskirti vaiką į kitą grupę toje pačioje ar kitoje švietimo įstaigoje, kai vaikas laikinai ugdomas vasaros mėnesiais, mokinių atostogų metu arba sumažėjus vaikų skaičiui grupėje, kai Įstaiga laikinai nutraukia veiklą ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais;

3.8. laikinai sustabdyti sutarties vykdymą, laikotarpiu, nustatomu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu, kai Įstaiga laikinai uždaroma vasaros mėnesiais ir tėvai (globėjai) sudaro laikinąją sutartį su kita ugdymo įstaiga ir tais atvejais, kai Įstaiga dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių) negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

3.9. gavus išankstinį tėvų (globėjų) sutikimą, Įstaigos interneto svetainėje skelbti vaiko nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Įstaigos renginius, veiklą, pasiekimus;

3.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytomis teisėmis.

4. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

4.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo. Tėvams (globėjams) tenka atsakomybė už neveikimą vaiko labui ir piktnaudžiavimą tėvų (globėjų) valdžia;

4.2. domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais ir pažanga, su pedagogais bendraujant tiesiogiai, telefonu ar skaitmeninėmis ryšio priemonėmis;

4.3. bendradarbiauti su Įstaiga vaiko ugdymo(si) klausimais, kartu ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir vykdyti Įstaigos teikiamas rekomendacijas;

4.4. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį, ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Įstaigos bendruomenės nariams;

4.5. dalyvauti Įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai svarstomi su jų vaiko ugdymu, elgesiu, sveikata ar saugumu susiję klausimai;

4.6. užtikrinti privalomą ir reguliarų Įstaigos lankymą. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į Įstaigą, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti grupės mokytoją arba Įstaigos administraciją;

4.7. rūpintis vaiko sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti vaiko sveikatą;

4.8. nevesti į Įstaigą sergančio vaiko ar turinčio užkrečiamųjų ligų požymių, nurodytų higienos normose. Nedelsiant pasiimti vaiką iš Įstaigos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai;

4.9. leisti vaikui vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

4.10. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis, patogia, tinkamo dydžio apranga ir avalyne, atitinkančia oro sąlygas;

4.11. neleisti vaikui į Įstaigą neštis vertingų ar pavojingų daiktų, vaistų, maisto produktų galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui;

4.12. raštu informuoti Įstaigą apie asmenis, kurie rūpinsis vaiko atvedimu į Įstaigą ir paėmimu iš jos, kai nėra vaiko tėvų (globėjų) arba dėl objektyvių priežasčių jie neturi tokios galimybės. Apie pavienius atvejus pranešti iš anksto grupės mokytojams;

4.13. iki einamojo mėnesio 25 dienos, o gruodžio mėnesį – iki 20 dienos sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už maitinimo paslaugą Įstaigoje ir kitas tėvų (globėjų) pageidavimu Įstaigos teikiamas mokamas paslaugas. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Įstaigos vadovui apie pasikeitusias aplinkybes dėl lengvatų už maitinimo paslaugą taikymo;

4.14. pasikeitus vaiko ir tėvų (globėjų) kontaktiniams (gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) ar asmens duomenims, apie tai informuoti grupės mokytojus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas;

4.15. pagal galimybes, dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose;

4.16. nedaryti ir neplatinti skaitmeninėmis ryšio ar kitomis priemonėmis nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, kuriuose fiksuojami Įstaigą lankantys vaikai, be vaiko tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat kuriuose fiksuojami Įstaigos darbuotojai – be pastarųjų sutikimo bei užtikrinti, kad įrašų neleistinai (t. y. slaptai) nedarys ir neplatins vaikas;

4.17. gerbti mokytojus ir kitus Įstaigos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

4.18. atlyginti vaiko padarytą žalą Įstaigai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

4.19. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

5. Tėvai (globėjai) turi teisę:

5.1. gauti informaciją apie Įstaigoje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas ir dalyvauti jas parenkant ar aptariant klausimus, susijusius su vaiko ugdymo organizavimu;

5.2. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir elgesį;

5.3. dalyvauti Įstaigos savivaldos ir bendruomenės veiklose, teikti siūlymus, svarstant Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą ar Įstaigos veiklos tobulinimo klausimus;

5.4. atstovauti savo vaikui ir ginti jo teises Įstaigoje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.5. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas (prireikus – švietimo pagalba) saugioje ir higienos normas atitinkančioje Įstaigos aplinkoje;

5.6. parinkti vaikui maitinimų skaičių Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS
SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki ugdymo, pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pabaigos.

7. Sutarties vykdymas gali būti laikinai sustabdomas Sutarties 3.8 punkte numatytais atvejais, kai Įstaiga dėl objektyvių priežasčių nevykdo veiklos.

V SKYRIUS
GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Įstaigos taryboje arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Įstaiga neatsako už žalą, kilusią dėl ugdytinių tarpusavio konfliktų, jeigu nustatoma, kad Įstaiga tinkamai vykdė ugdytinių priežiūrą. Įstaiga atsako už ugdytiniui padarytą žalą ugdymo proceso metu tik tuo atveju, jeigu egzistuoja priežastinis ryšys tarp Įstaigos netinkamo ugdytinių priežiūros pareigų vykdymo ir ugdytiniui padarytos žalos bei Įstaigos kaltės.

11. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį tiesiogiai ar naudodamas įgaliojimą vienas iš tėvų (globėjų) perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko / globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais pateikiama Priede Nr. 1 „Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“. Įstaiga patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu. Informacija apie Įstaigos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS
SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

12. Atskiru šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti keičiama. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba iš esmės pažeidus Sutarties sąlygas.

13[1]. Tėvai (globėjai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitę už vaiko, ugdomo ikimokyklinėje grupėje/ priešmokyklinėje , išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos). Jeigu nutraukus Sutartį yra susidariusi permoka už vaiko, ugdomo ikimokyklinėje grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), ji yra grąžinama į tėvų (globėjų) nurodytą banko sąskaitą.

14. Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu laiku nesumokamas atlyginimas už vaiko maitinimo paslaugą, apie tai įspėjus tėvus (globėjus) ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Atlyginimo už maitinimo paslaugą įsiskolinimas iš tėvų (globėjų) išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

16. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė _____ Irena Daukšienė
(parašas)

A.V.

Vienas iš tėvų (globėjų) _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)