MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – mokytojas), reglamentuoja pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus bei priskiriamas funkcijas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Meninio ugdymo mokytojas privalo:

4.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir dėstomo dalyko kvalifikaciją: turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir edukologijos studijų krypties muzikinį pedagoginį išsilavinimą, būti išklausius kvalifikacijos tobulinimo programą meninio ugdymo (muzikos) mokytojams, ketinantiems mokyti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

4.2. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

4.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.4. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka išklausyti gaisrinės saugos, higienos ir pirmos pagalbos bei turizmo renginių organizavimo seminarus ir lopšelio-darželio vadovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

4.5. kartą metuose atlikti pirminės sveikatos priežiūros profilaktinį patikrinimą;

4.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų;

4.7. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją.

4.8. Kiti, pedagogui einančiam šias pareigas, keliami specialūs reikalavimai:

4.8.1. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje;

4.8.2. žinoti ir darbe vadovautis ikimokyklinių įstaigų higienos normomis, demokratinės humanistinės pedagogikos ir psichologijos principais, puoselėti kiekvieno ugdytinio individualumą, polinkius, gabumus, atsižvelgiant į mokinio individualią raidą ir ugdymo(si) poreikius;

4.8.3. žinoti ir savo darbe vadovautis patvirtintomis Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programomis ir standartais, mokymo teorija ir metodikomis;

4.8.4. meninio ugdymo veiklas ir kitas priemones organizuoti vadovaujantis kontekstualaus, individualaus ir nuoseklaus ugdymo principais;

4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Meninio ugdymo mokytojo funkcijos:

5.1. organizuoja ir vykdo meninį (muzikinį) ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, parenkant ugdymo priemones pagal ugdytinių amžių ir galimybes;

5.2. pagal lopšelyje-darželyje parengtus veiklų tvarkaraščius organizuoja ir veda muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones, rengia jų scenarijus;

5.3. muzikinių veiklų turinį planuoja, atsižvelgdamas į kalendorines šventes, sezoniškumą, grupių teminius planus;

5.4. organizuoja ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaikų ugdymosi poreikius pagal jų gebėjimus ir galimybes;

5.5. padeda ugdytiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius-kultūrinius interesus;

5.6. ruošia ugdytinius ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose įstaigoje, mieste, respublikoje;

5.7. vertina ugdytinių pažangą ir pasiekimus, informuoja apie tai tėvus (globėjus) ir grupių mokytojus;

5.8. telkia kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauja miesto, rajono, respublikos renginiuose.

5.9. Meninio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

5.9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

5.9.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės (ar socialinio ugdymo skyriaus) mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

5.9.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

5.10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

5.10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

5.10.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

5.10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

5.10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio (socialinio ugdymo skyriaus) mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

5.10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu: www.draugiskasinternetas.lt ;

5.11. atsako už salės tvarką, inventorių, rūpinasi salės estetiniu apipavidalinimu.

5.12. Rengia savo pedagoginės veiklos dokumentus:

5.12.1. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 20 d. parengia ilgalaikius muzikinio ugdymo planus;

5.12.2. parengia savo darbo laiko tinklelį;

5.12.3. ruošia scenarijus ir renginių išplėstinius planus;

5.12.4. elektroniniame dienyne, atsižvelgdamas į ilgalaikę ugdymo programą, parengia trumpalaikius meninio ugdymo planus kiekvienai darželio, priešmokyklinio ugdymo grupei;

5.12.5. pasibaigus mokslo metams, iki birželio 20 d. parengia metinę darbo ataskaitą, įvertina taikytų metodų ir pasirinktų darbo formų veiksmingumą, vertina vaikų pasiekimus;

5.12.6. lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka perduoda dokumentus saugoti į archyvą;

5.13. tobulina kvalifikaciją ir dalyvauja lopšelyje-darželyje metodinėje, kultūrinėje, projektinėje, edukacinėje veikloje, skleidžia gerąją savo darbo patirtį lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;

5.14. dalyvauja atliekant lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą;

5.15. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovo pavedimus, susijusius su meninio ugdymo mokytojo funkcijomis.

5.16. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos kodekso, kitų vidaus dokumentų, reglamentuojančių darbo procesą ar bendrąją tvarką lopšelyje-darželyje.

5.17. tinkamai vykdo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas bei atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka už netinkamą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą lopšeliui-darželiui.

_____