KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS SKYRIMO KLAIPĖDOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „„PAPARTĖLIS“

2023 m. sausio 12 d. Nr. V1-17
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo Nr. I-1419 pakeitimo įstatymu (2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-327) ir Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Klaipėdos miesto savivaldybės adminstracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. AD2-3017 „Dėl centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutarties formos ir Klaipėdos miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės):

1. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją Eugeniją Gurejevę pirkimų organizatoriumi Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Papartėlis“.

2. N u s t a t a u vykdyti šias funkcijas:

2.1. vykdyti mažos vertės pirkimų, atliekamų neskelbiamos apklausos būdu, apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus ir parengti su pirkimu susijusius dokumentus. Apklausti vieną tiekėją tik Taisyklių 24 punkte nustatytais atvejais;

2.2. vykdyti pirkimus pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 82 straipsnį per CPO.LT elektroninį katalogą;

2.3. organizuoti konkretų pirkimą pagal pateiktą Inicijavimo paraišką ir pateiktus dokumentus;

2.4. nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje numatyti principai;

2.5. vykdyti decentralizuotus pirkimus ir paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą (-as) pirkimo sutartį (-is) ir jų pakeitimus CVPIS pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį;

2.6. pildyti CVPIS Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų visų per kalendorinius metus atlikų pirkimų ataskaitas;

2.7. atlikti CVPIS administratoriaus funkcijas, atsakyti už duomenų apie Perkančiąją organizaciją aktualumą bei teisingumą ir administruoti Perkančiosios organizacijos darbuotojams suteiktas naudojimosi CVPIS administratorių teises. CVPIS registruotų naudotojų, turinčių prieigą prie CVPIS, sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas CVPIS administratorius peržiūri ir prireikus koreguoja;

2.8. saugoti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentus, pirkimo dokumentus, paraiškas, pasiūlymus bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentus, Komisijos sprendimų priėmimų, derybų, dialogo ir kitus protokolus, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentus, Apklausos pažymas, kitus su pirkimu susijusius dokumentus, preliminarias pirkimo sutartis, pirkimo sutartis, jų pakeitimus ir su jų vykdymu susijusius dokumentus;

2.9. pasirašyti nustatytos formos Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą, deklaruoti privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų

derinimo įstatymą;

2.10. konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus pirkimų vykdymo klausimais.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Papartėlis“ direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymą Nr. V1-54 ,,Dėl pirkimų organizatoriaus skyrimo Klaipėdos lopšelyje-darželyje ,,Papartėlis“.

Direktorė Irena Daukšienė

Susipažinau

_____
E. Gurejevė
2023-01-12