KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
DIREKTORĖS IRENOS DAUKŠIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-80
Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ (toliau – Įstaiga) 2020-2022 metų strateginį ir 2020 metų veiklos planus, buvo siekiama užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Atlikus Įstaigos veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą, bendruomenės narių susitarimu 2020 metais iškeltas toks veiklos prioritetas – bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas, siekiant ugdymo paslaugų kokybės. Vienas iš pagrindinių vadybinių siekių – kad Įstaigoje vykdoma veikla, darbai ir įsipareigojimai būtų paskirstyti taip, kad darbuotojas galėtų geriausiai save realizuoti, matytų savo veiklos rezultatus, jaustų atsakomybę už pavestas atlikti užduotis. Sėkmingai įgyvendinamas besimokančios organizacijos, pasidalintos lyderystės modelis, kuris grindžiamas pagarba žmogui, profesijai, susitarimams, pasitikėjimu, pagalba, įgalinimu, vedančiu į skaidrią, aiškią atsakomybės bei atskaitomybės sistemą.

2020 metais ugdymo procesas organizuotas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinti tėvų poreikiai ir vaikų lūkesčiai. Įstaigoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 191 ugdytiniui 3 lopšelinio, 6 darželinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse. Įstaigoje dirbo 50 darbuotojų (iš viso 46,78 etato, iš jų 22,6 etato pedagoginių ir 24,18 nepedagoginių darbuotojų), visų darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo įstaigoms keliamus reikalavimus. Įstaigoje dirba 21 mokytojas iš jų: 12 pedagogų turi mokytojo metodininko, 5 pedagogai vyresniojo mokytojo, 3 pedagogai mokytojo kvalifikacines kategorijas. Sudarytos sąlygos ugdytinių individualių prigimtinių poreikių tenkinimui saugioje ir emociškai pozityvioje aplinkoje. Logopedo pagalba teikta 50 ugdytinių (4 ugdytiniais daugiau negu 2019 m.): 23 vaikams kalbos sutrikimas ištaisytas, 27 įveiktas iš dalies, 14 vaikų (8 vaikais daugiau negu 2019 m.), rekomenduota specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Klaipėdos psichologinėje pedagoginėje tarnyboje (toliau-PPT). Jiems nustatyti dideli arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai. Parengtos ir pritaikytos 3 programos specialiųjų poreikių turintiems vaikams, teiktos konsultacijos tėvams, parengti lankstinukai: „Rekomendacijos tėvams: paruošiamieji pratimai „R“ garso tarimui“, „Kalbos ugdymo atmintinė“. Atsakingai vykdyta ugdytinių sveikatingumo veikla, organizuotos sveikatos valandėlės vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus vaikams „Kas yra COVID-19 ir ką daryti , kad nesirgtume“. Ugdytiniai Įstaigoje maitinti tris kartus per dieną, vykdyta maisto produktų priėmimo, paruošimo kontrolė, užtikrintas saugus maisto produktų rinkinių į namus išdavimas mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas. Dalyvauta Europos Sąjungos programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Pagaminto maisto kokybei nustatyti, produktų, daržovių laikymo sąlygų įvertinimui Įstaigoje įsteigta Maisto kokybės vertinimo komisija, atlikta tėvų anketinė apklausa vaikų mitybos klausimais. Mokesčio už maitinimą lengvata taikyta 1 šeimai 100 %, 21 šeimai – 50 % (3 šeimos mažiau negu 2019 m.).

Per metus įgyvendintos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 2-jų neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos, kuriose dalyvavo visi Įstaigos ugdytiniai. Dalyvauta tarptautinėje programoje „Zipio draugai“, taikyta socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochis“, plėtoti ryšiai su socialiniais partneriais, vykdyti edukaciniai renginiai, sociokultūriniai projektai. Dalyvauta 26

miesto, respublikos, tarptautiniuose kūrybinių darbų, fotografijos, piešinių parodose, 7 projektuose 4 edukacinėse išvykose, pravesti 6 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, organizuotos 3 raiškos savaitės: „Aš saugus, kai žinau“, „Noriu būti sveikas“, „Senovės amatai mūsų laikais“, respublikinė koliažų paroda „Šilti draugų žodeliai“, vykdytas bendradarbiavimo ciklas „Seku, seku pasaką“ su lopšelio-darželio „Pagrandukas“ ugdytiniais, įgyvendintas bendras projektas su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais „Kartu mes galime daugiau“. Už ugdytinių parengimą ir aktyvų dalyvavimą įvairiuose renginiuose Įstaigos pedagogai ir ugdytiniai apdovanoti Padėkos raštais, atminimo dovanėlėmis. Tačiau dalis numatytų projektinių veiklų, renginių liko neįgyvendinti dėl šalyje susidariusios ekstremalios (COVID-19) situacijos. Organizuota gerosios darbo patirties sklaida šalies, miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams: organizuota ir pravesta (nuotoliniu būdu) metodinė diena „Meninė veikla ikimokykliniame amžiuje: vaikų ugdymas daile“, skaityti 3 pranešimai, rodyta (filmuota) atvira veikla. Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro organizuotuose seminaruose skaityti 3 pranešimai: „Augu sveikas ir stiprus“, „Muzikinės priemonės man, tau ir vaikui“, o respublikiniame projekte „Linksmasis švyturiukas“, pristatyta autorinė dainelė „Saulužėle, kur gi tu“ (video). Kaune, tarptautinėje specialiųjų priemonių parodoje „Suvokiu erdvę“, demonstruota pačių pagaminta metodinė priemonė „Drugelis miške“. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pasirašytos 7 bendradarbiavimo sutartys su šalies, miesto partneriais, organizuotos bendros veiklos, projektai, keistasi informacija, sudarytos palankios sąlygos studentų praktinei veiklai atlikti. 2020 m. vaikų pasiekimai tvarkyti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pagrindu. Elektroniniame dienyne pildytos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planų formos, ugdytinių pažangos ir pasiekimų rodikliai, vykdyta vaikų lankomumo apskaita. Paskelbus šalyje ekstremalią situaciją, ugdymas ir švietimo pagalba toliau buvo organizuojama nuotoliniu būdu, naudojant el. sistemą „Mūsų darželis“, el. paštą, Messenger, Youtube“, Zoom programėles. Nuotoliniame ugdyme dalyvavo 78 procentai ugdytinių, 21,5 procentų mokinių nedalyvavo nuotoliniame ugdyme dėl jauno amžiaus (vaikai iki 3 metų), tačiau su tėvais mokytojai palaikė nuolatinį ryšį. 2020 m. kvalifikaciją kėlė 23 pedagoginiai ir 14 nepedagoginių darbuotojų. Sudarytos palankios sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui, naudotis nuotolinių mokymų paslaugomis patogiu laiku ir pagal poreikį, www.pedagogas.lt Įstaigos mokytojams suteikta VIP narystė. Įdiegta vieninga nuotolinio Microsoft Teams platforma. Visi (23) pedagoginiai darbuotojai ir 12 nepedagoginių darbuotojų dalyvavo 3 dalių programos, „Švietimo įstaigos vidaus procesų tobulinimas panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams aplinkas“, mokymuose. Kvalifikacijos kėlimui panaudota 307 dienos, išleista 2,4 tūkst. eurų. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 14 dienų. Parengtos 8 Įstaigos veiklą reglamentuojančios tvarkos, atnaujintos visų darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, sudarytos darbų saugos mokymo programos. Tikslingai vykdyta kūrybinių darbo grupių, Vaiko gerovės komisijos, Darbo ir Įstaigos tarybų veikla. 2020 m. atliktas platusis ir giluminis auditas pagal rodiklį 5.2. „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos įsivertinimo rodiklis“. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos tikrino 4 kartus, pažeidimų nenustatė. Per metus rūpintasi saugios aplinkos kūrimu ir tobulinimu, siekta, kad ji būtų aprūpinta šiuolaikinėmis priemonėmis, pritaikyta vaikų žaidimams bei judėjimo poreikiams tenkinti. 2020 m. Įstaigos išlaikymui skirta 709,5 tūkst. eurų, iš jų 379,0 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 233,5 tūkst. eurų valstybinės tikslinės dotacijos mokymui skirtos lėšos, 1,8 tūkst. eurų gauta 1,2 % parama. Suremontuotos 2 grupės, 2 vaikų miegamojo patalpos, 3 tambūrai, pagrindiniai Įstaigos koridoriai: įrengtos pakabinamos lubos ir naujas apšvietimas, pakeista grindų danga, 3 grupių rūbinėse, prie laiptų, įrengti turėklai. Atnaujinta sporto salė: perdažytos sienos, lubos, pakeistas langų tinklas, pakabinta nauja krepšinio lenta, sumontuotos lentynos sporto įrangos laikymui. Remontui išleista 2,9 tūkst. Grupėms nupirkti nauji staliukai, kėdutės, baldai, įsigyta 40 komplektų patalynės, pakeistas rankinis plakiklis, metalinis virtuvinis stalas, pirktos įvairios buitinės, kanceliarinės prekės. Panaudota 8,7 tūkst. eurų. Už 1,3 tūkst. eurų nupirktas nešiojamas kompiuteris ir kita kompiuterinė

įranga. Apsaugos priemonėms išleista 0,7 tūkst. eurų. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos bendruomene

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veikla taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų	1.Kontroliuojančių institucijų, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadų, pranešimų dėl pažeidimų negauta. Vykdyti kontroliuojančių institucijų patikrinimai: 1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2020-06-28 patikrinimas; 1.2. Kontrolės įstaiga INSPEKTUM, vaikų žaidimų aikštelių įranga ir danga atitinka galiojančius Lietuvos standarto LST EN 1176 ir Higienos normos HN131:2015 reikalavimus, 2020-09-10 vaikų žaidimų kontrolės ataskaita Nr. P1520-94255-1-2020; 1.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas, patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta (2020-09-18 Aktas Nr. 37VMĮP-841).
	2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas	2.1. Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui dokumentai teikiami pagal nustatytus terminus ir poreikį vadovaujantis Buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos, reikalingos

			buhalterinei apskaitai tvarkyti ir ataskaitoms rengti, pateikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. AD1-26. Nusiskundimų dėl neteisingų ar ne laiku pateiktų dokumentų negauta.
		2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.	2.2. Nuosekliai vykdoma išankstinė, einamoji ir paskesnioji kontrolė. Vidaus įsivertinimo ir asignavimų panaudojimo kontrolė funkcionuoja kaip vientisa sistema. 2.3. Ūkinės operacijos atliekamos neviršijant sąmatų ir atitinka patvirtintus asignavimus. Bendruomenė sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas (2020-01-15, 2020-09-17 protokolai Nr. V8-1, Nr.V8-2). 2.4. Įstaigos išlaidų sąmatos vykdymo rinkiniai, Finansinės būklės ataskaitos, pagal numatytus terminus talpinami internetinėje svetainėje www.papartelis.lt skyriuje „Administracinė informacija“, skiltyse „Biudžeto sąmatos vykdymas“ bei „Finansinės būklės ataskaita“. 2.5. Informacija apie Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį talpinama internetinėje svetainėje www.papartelis.lt skyriuje „Administracinė informacija“, skiltyje „Darbo užmokestis“.
		2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau kaip 50 % lyginant su 2019 -12-31)	2.3. 2020-12 mėn. 88 % sumažėjo tėvų įsiskolinimai už maitinimo paslaugą palyginus su 2019-12 mėn.

			Už nebelankančius ugdytinius tėvų įsiskolinimai sumažėjo 2,5 %. Bendras įsiskolinimas sumažėjo 57,0 %
1.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).	1.1. Atliktos dvi apklausos, siekiant įvertinti darbuotojų savijautą Įstaigoje: 2020 m. balandžio ir lapkričio mėn. vertinimas atliktas 7 aspektais panaudojant teiginių skales (nuo 1 iki 5 balų): - subjektyvus kolektyvo vertinimas. Darbuotojai vertina tai, jog įstaigoje dirba geri specialistai, išmanantys ir mėgstantys darbą. Įvertinta 4,09 balo; - subjektyvus požiūris į vadovą. Vertinimo analizė rodo, jog vadovas visada atsižvelgia į pavaldinių argumentuotą nuomonę, sprendžiant visiems svarbius klausimus. Įvertinta 4,05 balo; - subjektyvus požiūris į darbo sąlygas. Įstaigos darbuotojai labiausiai vertina tai, jog yra laiku ir išsamiai informuojami apie pokyčius, kurie paveiks darbą, jog darbovietė suteikia visas priemones, reikalingas darbui bei galimybę kelti savo kvalifikaciją. Įvertinta 4,13 balo; - subjektyvus požiūris į darbo įvertinimą. Labiausiai darbuotojai patenkinti tuo, jog yra aiškūs ir pagrįsti kriterijai. Pagal kuriuos vertinamas jų darbas. Įvertinta 4,17 balo; - subjektyvus požiūris į santykį su ugdytinių tėvais Pagarbus ir geranoriškas bendravimas su ugdytinių tėvais, tačiau dalis darbuotojų dėl konfliktų ir

			tėvų nepasitenkinimo patiria įtampą bei stresą. Įvertinta 3,72 balo; - subjektyvus požiūris į santykius su ugdytiniais Mokytojai ir auklėtiniai gerbia vieni kitus, bet dalis pedagogų teigia , kad tenka patirti konfliktų su ugdytiniais. Įvertinta 3,94; - subjektyvus savo savijautos vertinimas. Darbuotojai vertina savo pasitenkinimą darbu šioje įstaigoje. Įvertinta 4,78 balo
		2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra)	Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai pateikti raštai (2020-04-09 Nr.SI-5, 2020-10-29 Nr.SI-17) dėl psichologinio mikroklimato tyrimo. Psichologinio mikroklimato pirmas tyrimas atliktas 2020 m. balandžio mėn., antras – lapkričio mėn. 74 proc. darbuotojų mikroklimatą vertino gerai. Pirminio vertinimo balas buvo 4,01 pakartotinio vertinimo 4,12 balo t. y. 0,11 balo geresnis nei pirminio vertinimo. Aukščiausiais balais vertinamas į darbo sąlygas 4,21 balo, santykius su ugdytiniais 4,19 balo, savo savijautos vertinimas 4,15 balo. Dauguma įstaigos darbuotojų (74 proc.) sutinka, kad vadovas atsižvelgia į argumentuotą darbuotojų nuomonę , sprendžiant visiems svarbius klausimus. Bendras subjektyvaus požiūrio į vadovą vertinimo vidurkis 4,14 balo.
		3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais	1.2. 66 proc. mokytojų dalyvavo Įstaigos savivaldos veikloje (Įstaigos taryba, Darbo taryba, Metodinė taryba), 81 proc. mokytojų dalyvavo Mokytojų tarybos

			veikloje priimant sprendimus dėl 2020 m. veiklos tikslų, uždavinių bei Įstaigos veiklos projektų vykdymo (2020-01-10 protokolas Nr.V5-1), ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo fizinio programų paruošimo (2020-07-10 protokolas Nr.V5-3), mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos programos 2021-2023 m. sudarymo (2020-12-07 protokolas Nr.V5-5). 79 proc. mokytojų dalyvavo Metodinės grupės veikloje priimant sprendimus dėl kompiuterinių technologijų pritaikymo darbui su tėvais bei ugdytinių ugdymo
1.3. Užtikrinti Įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 1.2. 95% Įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. 1.3. 10% Įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai ir kt.). 1.4. Visos Įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir	1. Sudarytas, Įstaigos direktoriaus patvirtintas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas (2020-01-14 įsakymas Nr.V1-14). 1.2. Visi 23 pedagogai (100%) kėlė kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir seminaruose. 1.3. 30 % mokytojų (7 iš 23) skaitė pranešimus, rodė atviras veiklas miesto bei respublikos ikimokyklinių įstaigų pedagogams. (2020-12-17 protokolas Nr.V4-14). 1.4. 2020 m. kvalifikacijos kėlimui panaudota 307 dienos, išleista 2,4 tūkst. eurų. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 14 dienų.

	2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus 2.1. 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant 2019 m.)	2. 1. 91 % tėvų, gerai arba labai gerai įvertino Įstaigos ugdomąją ir kultūrinę veiklą bei kitas teikiamas paslaugas (2020-12-03 protokolas Nr.V8-3). 2.2. 2020 m. 3,0 % tėvų Įstaigos teikiamas paslaugas vertino geriau negu 2019 m. (2020-12-03 protokolas Nr.V8-3)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, naudojant skaitmenines priemones	Dėl šalyje susidariusios ekstremalios (COVID-19) situacijos, parengti tokie Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: „Priemonių planas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu būdu“ (2020 m. kovo 18 įsakymas Nr.V1-32), „Lopšelio-darželio „Papartėlis“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ (2020 m. kovo 13 įsakymas Nr.V1-31), „Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu taisyklės“ (2020 m. kovo 25 įsakymas Nr.V1-38), „Darbuotojų saugos ir sveikatos esant korono viruso CVID-19 grėsmei veiksmų ir higienos laikymosi instrukcija“ (2020 m. kovo 25 įsakymas Nr.V1-38). Mokytojų tarybos posėdyje įvertintos galimybės pasirinkti atitinkamą ryšį/technologiją sąveikai tarp mokytojų, tėvų ir vaikų, aptartos panaudos sutarties sudarymo sąlygos dėl kompiuterio pasiėmimo į namus karantino laikotarpiu (2020-03-16 protokolas Nr. V5-2). Nuotoliniame ugdyme dalyvavo 78 procentai ugdytinių, 21,5 procentų mokinių nedalyvavo dėl jauno amžiaus (vaikai iki 3 metų). Bendravimas ir bendradarbiavimas vyko naudojant el. sistemą „Mūsų darželis“, el. paštą,

	Messenger, Youtube“, Zoom programėles buvo įdiegta nuotolinio mokymo(si) Microsoft Teams platforma
3.2. Parengti ir atnaujinti kiti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	Atnaujinti, vadovaujantis pasikeitusiais teisės aktais, Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: „Darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas“ (2020-01-14 įsakymas Nr.V1-13, 2020-01-14 protokolu Nr.P5-3 suderinta su Darbo taryba), „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“ (2020-09-01 įsakymas Nr.V1-59, 2020-08-28 protokolu Nr.P5-6 suderinta su Darbo taryba), „Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas“ (2020-09-18 įsakymas Nr.V1-63), „Lopšelio-darželio „Papartėlis“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės“ (2020-11-9 įsakymas Nr.V1-84), „ Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pareiginiai nuostatai“ (2020-12-08 įsakymas Nr.V1-92), „Darbuotojų mokymo ir žinių, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarka“ (2020-12-08 įsakymas Nr.V1-93), „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo, papildymo ir darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinio tvarka“ (2020-12-08 įsakymas Nr.V1-94), parengta ir patvirtinta 15-os darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų (2020-12-08 įsakymas Nr.V1-96)
3.3. Vadovauta: 2 ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos, 1 KU Socialinių ir Humanitarinių mokslų fakulteto, 1 Klaipėdos Turizmo mokyklos studijų studentų praktikai ir vesti praktikos instruktažai. Sudarytos 4 sutartys: 2 sutartys su Klaipėdos Valstybine kolegija, (2020-02-25 Nr.V13-2, 2020-10-23 Nr.V13-7), 1 sutartis su KU Socialinių ir Humanitarinių mokslų fakultetu (2020-02-25 Nr. 51SHMF-TS-236), 1 sutartis su Klaipėdos turizmo mokykla (2020-08-21 Nr.6-V13-5)	Galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☑

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☑
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų aktualijos
7.2. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas naudojant informacines technologijas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti Įstaigos vidaus kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka	Vykdomi vidaus kontrolės procesai, atitinkantys pasikeitusius teisės aktus	1. Sudarytos darbo grupės dokumentų atnaujinimui ir rengimui iki 2021- 02-10. 2. Parengti Įstaigos Vidaus kontrolės dokumentai iki 2021-11-01. 3. Atnaujinti ne mažiau kaip 3 Įstaigos vidaus ir darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai iki 2021-12-30
8.2. Gerinti vidaus veiklos procesus, panaudojant nuotolinio mokymo ir darbo platformas	Vidaus veiklos procesai valdomi naudojant įvairias nuotolinio darbo platformas	1. 60 % įstaigos vidaus veiklos procesų valdomi naudojant įvairias nuotolinio darbo platformas (iki 2021-12-30). 2. Organizuoti 2 seminarai informaciniam raštingumui tobulinti 2021 m. kovo–balandžio mėn. 3. Organizuotas kryptingas 85% pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. 4. Parengtos 5 atviros virtualios veiklos, 1 metodinė diena, kitos edukacinės užduotys ir priemonės iki 2021-12-30
8.3. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su respublikos ir miesto ugdymo įstaigomis	Įgytas žinias ir patirtį panaudoti ugdymo procesui gerinti, sudaryti sąlygas darbo patirties plėtrai	1. Inicijuotas ir įgyvendintas 1 tarptautinis, 1 šalies edukacinis-kūrybinis projektas (iki 2021-12-30) 2. Organizuotos 2 bendros veiklos su miesto socialiniais partneriais (iki 2021-11-30). 3. 20% pedagogų dalinosi gerąja darbo patirtimi su kitų miesto įstaigų pedagogais iki 2021-12-30. 4. Atliktas 1.3.2. rodiklio giluminis auditas „Bendravimas ir bendradarbiavimas su

		socialiniais partneriais“ iki 2021-05-28

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pasikeitę įstaigos veiklą reglamentuojantys teisiniai dokumentai
9.2. Dėl lėšų stygiaus neįsigytos visos planuotos IKT priemonės, nesudalyvauta kvalifikacijos kėlimo seminaruose
9.3. Dėl nenumatytų įvykių, aplinkybių ir kitų priežasčių dalis suplanuotų renginių gali neįvykti

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Įstaigos tarybos 2021-01-28 protokolas Nr.V4-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ Ingrida Kleibienė 2021-01-28

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas 2021-02-18
(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai.**

Susipažinau
Direktorė _____ Irena Daukšienė 2021-02-19
(parašas)